**ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................

กิจกรรม ...............................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ** □ โครงการใหม่ □ ต่อเนื่อง

**ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ** ...............................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ...............................................................................................................................

**ระยะเวลาดำเนินการ** ………………………………………………………………………………………………………………...

**สนองกลยุทธ์ ที่ ..............** ...............................................................................................................................

 **ข้อย่อย ที่............** ..........................................................................................................

**สนองมาตรฐาน ที่ ............** ...............................................................................................................................

**สนองตัวชี้วัดที่ ...............** ...............................................................................................................................

1. **หลักการและเหตุผล**

.................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ .......................................................................................................................................................................

๒.๒ .......................................................................................................................................................................

๒.๓ .......................................................................................................................................................................

**๓. เป้าหมาย**

 **๓.๑** **ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ .....................................................................................................................................................

๓.๑.๒ .....................................................................................................................................................

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

 ๓.๒.๑ ................................................................................................................................................

 ๓.๒.๒ ................................................................................................................................................

**๔. ขั้นตอนการดำเนินการ**

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **พ.ศ. ๒๕๖๕** | **พ.ศ. ๒๕๖๖** |
| --- | --- | --- |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย.** |
| **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)** - วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด  - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ**๒. ขั้นดำเนินการ (Do)** - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด **๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)** - ประเมินผลการดำเนินการ  - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ**๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)**  ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลาไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ |
| งบดำเนินงาน | งบลงทุน | รวม |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ**

 ๑. ..................................................................................................

 ๒. .................................................................................................

**๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น** ................................. บาท ที่มางบประมาณ

 🞏เงินอุดหนุนรายหัว ................................... บาท

 🞏 เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ....................................................บาท

 🞏 เงินรายได้สถานศึกษา ..............................................บาท

 🞏 เงินอื่น ๆ ..................................................................บาท

**๕. การประเมินผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** | **เอกสารร่องรอย** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 ๖.๑ ............................................................................................................................................................

๖.๒ ............................................................................................................................................................

๖.๓ ............................................................................................................................................................

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ............................................................................

 (.........................................................................)

 ตำแหน่ง....................

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

 ลงชื่อ................................................................... ลงชื่อ.............................................................

 (............................................................) (............................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้ากลุ่มงาน..................... ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร….........…

ลงชื่อ...................................................................

 (นางวรดา โกไศยกานนท์)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม

 ลงชื่อ............................................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (นายอุดม สุขมี)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม