แบบ 216

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม | เลขที่................../........................  วันครบกำหนด  .................................................... | | |
| ข้าพเจ้า..............................................................................ตำแหน่ง...................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  มัธยมศึกษาสงขลา สตูล มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนจะโหนงพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  ในการ....................................................................................................................................................................................................... ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | |
| ..............................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ตัวอักษร(..............................................................................................................) รวมเป็นเงิน (บาท) | | เป็นเงิน  .........................  .........................  .........................  .........................  .........................  ......................... | ...............  ...............  ...............  ...............  ...............  ............... |
|  |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย  (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน............วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลงชื่อ........................................................................ผู้ยืม วันที่......................................................................  (.......................................................................) | | | |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................................................บาท (.................................................................................................................)  ลงชื่อ...................................................................เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..................................................................... | | | |
| **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน ..............................................................................บาท (...................................................................................................................)  ลงชื่อ.................................................................ผู้อนุมัติ วันที่ ....................................................................  ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม | | | |
| **ใบสำคัญรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน...............................................บาท (..................................................................................................)  ไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  ลงชื่อ..................................................................................ผู้รับเงิน วันที่....................................................................  (.......................................................................) | | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบสำคัญ |
| เงินสดหรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |