แบบ 216

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน** ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม  | เลขที่................../........................ วันครบกำหนด.................................................... |
| ข้าพเจ้า..............................................................................ตำแหน่ง...................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนจะโหนงพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ....................................................................................................................................................................................................... ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ตัวอักษร(..............................................................................................................) รวมเป็นเงิน (บาท)  |  เป็นเงิน...................................................................................................................................................... | .......................................................................................... |
|  |  |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน............วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ........................................................................ผู้ยืม วันที่...................................................................... (.......................................................................) |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................................................บาท (.................................................................................................................)  ลงชื่อ...................................................................เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....................................................................  |
| **คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน ..............................................................................บาท (...................................................................................................................)ลงชื่อ.................................................................ผู้อนุมัติ วันที่ .................................................................... ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนงพิทยาคม |
| **ใบสำคัญรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน...............................................บาท (..................................................................................................) ไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ..................................................................................ผู้รับเงิน วันที่.................................................................... (.......................................................................) |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบสำคัญ |
| เงินสดหรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |